

贵阳市投资控股集团有限公司离任经济责任审 计单位竞争性磋商

采购文件

项目编号：GYTKLRSJ-2025-01

GYTKLRSJ-2025-02

项目名称：贵阳市投资控股集团有限公司离任经济责
任审计单位竞争性磋商项目

采 购 人：贵阳市投资控股集团有限公司

日 期：二〇二五年六月十九日



目录

一、项目概况	1
二、投标人资格要求	1
三、递交投标文件的方式、时间及联系人	4
四、响应文件编制说明及递交	4
五、采购清单	6
六、评审方法及标准	7
七、评审办法	7
八、废标条款	10
九、无效标条款	11
十、采购评审程序	12
十一、响应文件编制规范	12
(一) 编制注意事项	12
(二) 采购格式文件	15
一、报价文件	17
二、资格文件	19
三、符合性文件	27



一、项目概况

(一) 采购人名称: 贵阳市投资控股集团有限公司

(二) 采购人地址: 贵阳市观山湖区北京西路 38 号金阳建设大厦

(三) 采购项目名称: 贵阳市投资控股集团有限公司离任经济责任审计项目

(四) 项目基本情况

本次采购项目分为两个标包, 情况如下:

包 1 (项目编号: GYTKLRSJ-2025-01), 具体内容详见采购清单。

包 2 (项目编号: GYTKLRSJ-2025-02), 具体内容详见采购清单。

注: 投标供应商可就一个标包, 也可就两个标包进行投标 (不同标包的投标文件应单独封装)。经磋商小组评审, 如同一个投标供应商在两个标包中综合得分均排名第一, 且其提交的两个标包审计项目团队成员名单完全独立、无任何人员交叉, 则该供应商可同时成为这些标包的第一成交候选人。否则磋商小组根据顺序 (包 1、包 2), 确定第一成交候选人, 已成为第一成交候选人的供应商, 则自动放弃其他标包的成交候选人资格, 而其他标包第二成交候选人上升为第一成交候选人。

(五) 采购内容:

对贵阳市投资控股集团有限公司下属一级子公司贵阳市酒店管理有限公司原总经理 (包 1)、贵阳产控安居投资运营有限公司原执行董事 (包 2) 开展离任经济责任审计。

中选人需要根据采购人要求提供服务, 包括但不限于以下事项:

1. 贯彻执行党和国家经济方针政策、决策部署情况。

2. 遵守有关法律法规和财经纪律情况。

3. 企业发展战略规划的决策、执行和效果情况。

4. 主要经济指标及有关目标责任制的完成情况。

5. 重大经济事项的决策、执行和效果情况。

6. 企业财务收支的真实、合法和效益情况, 以及资产负债损益情况, 风险管控情况, 资产管理情况, 项目管理情况, 生态环境保护情况。

7. 国有资本保值增值情况。

8. 重要项目的投资、建设、管理及效益情况。

9. 对下属子公司及上级托管公司的管理情况。

10. 企业法人治理结构的建立、健全和运行情况，以及企业财务管理、业务管理、风险管理、内部审计等内部控制制度的制定和执行情况，对所属单位的监管情况。

11. 被审计领导人员在经济活动中落实有关党风廉政建设责任和遵守廉洁从业规定情况，厉行节约反对浪费和职务消费情况。

12. 以往审计发现问题的整改情况。

13. 其他需要审计的内容。

（六）交货时间或服务时间：在采购人要求的交付时间内完成各项服务，服务期 60 日历天。

（七）质量要求：达到国家《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导干部经济责任审计规定》、《党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定实施细则》、及现行《第 2205 号内部审计具体准则——经济责任审计》等相关配套规定要求。

（八）文件有效期：响应文件从采购之日起，有效期为 60 天

（九）费用支付：提供审计报告及按采购人的要求向采购人提交审计证据和审计底稿等资料，经甲方验收合格后 30 日内，由被审计单位向乙方支付全部合同价款。

（十）评选方法：综合评分法。

（十一）中标规则：采购人在评审组推荐的供应商中选取中标单位

（十二）分包：本项目禁止分包或转包。

二、投标人资格要求

（一）资格要求

1、一般资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供“经审计 2024 年度或以后的财务报告”或“2025 年基本开户银行出具的资信证明”；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 12 月（含 12 月）至今任意三个月缴纳税收和社会保障资金的凭据或证明材料（依法免税和不需要缴纳社保资金的供应商须提供相应证明文件）；

(5) 提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法犯罪记录的书面声明（自行声明）。

2、特定资格要求：

投标人为在中国境内合法注册的会计师事务所（不包括在港澳台注册的会计师事务所），具备国家行业主管部门核发的会计师事务所执业证书。

3、诚信资格要求：

供应商自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为响应报价文件递交截止时间前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本次采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。

4、专业资格要求

会计师事务所及团队应具备为大型国企提供高质量审计服务的实力。

(1) 会计师事务所应具备：事务所成立 2 年以上，有为国有企业或政府部门提供经济责任审计服务的经验（以会计师事务所执业许可证登记时间为准）；

(2) 现场审计团队应具备：团队成员应不少于 4 人。

(3) 团队现场负责人应具备：具备国家级注册会计师执业资格，无不良执业记录，从事审计工作 5 年以上（以社保缴纳证明为准），有为国有企业或政府部门提供经济责任审计服务的经验。

(二) 本项目不接受联合体投标。

三、递交投标文件的方式、地点、时间及联系人

递交方式：现场递交

递交地点：贵阳市观山湖区北京西路 38 号金阳建设大厦 2708 室

截止时间：2025 年 7 月 2 日 10:00 前

联系人：刘思洋 电话：0851-84776703 邮箱：gytksjhg2502@126.com

监督、举报电话：0851-87980183

四、响应文件编制说明及递交

1. 响应文件的语言及计量单位：

1.1 响应文件和采购代理机构就采购交换的文件和来往信件，应以中文书写。

1.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2. 响应文件编制说明：

2.1 响应文件应按采购文件规定的格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

2.2 响应文件应当对采购文件中实质性内容作出响应。

2.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对响应文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合采购文件规定的格式。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或盖单位章。

2.4 响应文件一正一副共两份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。

2.5 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。

2.6 除投标人对错处作必要的修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或

改写。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或盖单位章。

2.7 电报、电话、传真形式的采购概不接受。

3. 报价:

3.1 投标人应按采购文件规定的格式，填写投标报价，表格要求内容齐全、完整、数据准确。投标人只允许有一个报价(除采购文件中另有说明或要求外)，采购人不接受有任何选择的报价。

4. 货币:

4.1 投标人一律用人民币填报。

5. 投标人资格的证明文件:

5.1 投标人必须提交证明其有资格进行采购和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

6. 投标人的技术响应性文件:

6.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

6.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等形式。

7. 投标人的商务响应性文件:

7.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合采购文件规定的商务响应文件，作为响应文件的一部分。

8. 响应文件的密封和标记:

8.1 响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字。

8.2 响应文件封套封套上应载明的信息如下:

采购人名称:

(项目名称及项目编号)采购项目响应文件

在 2025 年 7 月 2 日 10 时前不得开启

8.3 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

9. 递交响应文件的截止时间：见“三、递交投标文件的方式、时间及联系人”。

10. 迟交的响应文件：

10.1 采购人将拒绝在采购截止时间后收到的响应文件。

11. 响应文件的修改和撤销：

11.1 采购截止时间以后不得修改响应文件。

11.2 投标人对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应采取书面方式。

五、采购清单

序号	项目编号	采购内容	被审计单位	审计期间	原职务	最高限制价	备注
包 1	GYTKLR SJ-202 5-01	经济责任离任 审计	贵阳市酒店管理有限公司	2023 年 10 月-2025 年 4 月	总经理	48000 元 (大写:肆 万捌仟元 整)	最高限制价 包含本项目 服务应缴纳的 税金和应 包含的其它 全部费用
包 2	GYTKLR SJ-202 5-02	经济责任离任 审计	贵阳产控安居投资运营有限公司	2024 年 7 月-2025 年 5 月	执行董事、法 定代表人	48000 元 (大写:肆 万捌仟元 整)	最高限制价 包含本项目 服务应缴纳的 税金和应 包含的其它 全部费用

注：投标供应商可就一个标包，也可就两个标包进行投标（不同标包的投标文件应单独封装）。经磋商小组评审，如同一个投标供应商在两个标包中综合得分均排名第一，且其提交的两个标包审计项目团队成员名单完全独立、无任何人员交叉，则该供应商可同时成为这些标包的第一成交候选人。否则磋商小组根据顺序（包 1、包 2），确定第一成交候选人，已成为第一成交候选人的供应商，则自动放弃其他标包的成交候选人资格，而其他标包第二成交候选人上升为第一成交候选人。

六、评审方法及标准

（一）评审方法：综合评分法

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评审专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为成交候选供应商的评审方法。若综合评分第一的供应商自愿放弃，则拟推荐中标人选按序顺延。

（二）评审因素：

本项目评审因素包括：采购报价及合理性、技术性能、报价书、技术服务要求、相关业绩、服务期、付款方式和售后服务承诺等。

（三）评审办法（详见七、评审办法）

（四）排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（五）中标原则：采购人在评审组推荐的供应商中确定中标单位。

七、评审办法

第一步：资格性审查，本项目由采购人代表综合审查比选供应商资格情况，是否符合比选文件的基本资格要求，符合者将作为有效比选，并进入第二步评议。不符合，其比选作为无效比选，不能进入第二步评议。审查内容如下表：

序号	资格要求	
1	资格审查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本，或三证合一的营业执照，或高等院校、研究机构相关事业单位），或自然人身份证明；
2		国家行业主管部门核发的会计师事务所执业证书。
3		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法犯罪记录的书面声明（自行声明）；
4		供应商须承诺：在“信用中国”网站

序号	资格要求	
		(www.creditchina.gov.cn) 、 中 国 政 府 采 购 网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。
5		会计师事务所及团队应具备为大型国企提供高质量审计服务的实力。 (1) 会计师事务所应具备：事务所成立 2 年以上，有为国有企业或政府部门提供经济责任审计服务的经验(以会计师事务所执业许可证登记时间为准)； (2) 现场审计团队应具备：团队成员应不少于 4 人。 (3) 团队现场负责人应具备：具备国家级注册会计师执业资格，无不良执业记录，从事审计工作 5 年以上(以社保缴纳证明为准)，有为国有企业或政府部门提供经济责任审计服务的经验。

第二步：符合性审查，由本项目采购小组综合审查投标人符合性情况，是否符合采购文件的符合性要求，符合者将作为有效采购，并进入第三步评议。不符合，其采购作为无效采购，不能进入第三步评议。审查内容如下表：

序号	资格要求	
1	符合性审查	没有超出采购限价。
2		签章及封装符合文件要求。

第三步：确定成交供应商（按评分细则对通过资格和符合性审查的投标人给相应的评分，并计算其总得分，按各项评审因素权重计算各有效投标人的最终得分）

（一）评分细则如下：

1、报价分（满分 35 分）：按以下方案计算：

投标人报价分 = （有效投标人最低报价/有效投标人报价）× 35（精确到小数点后两位）

注：

①评标基准价指实质性响应采购文件且投标价格最低的投标报价；

②经评审被废标的投标报价，不进入价格分计算；

③采购小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目完成质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，采购小组将会对其作为无效投标处理；

④报价为拾元的整倍数。

2、技术分：（总分 30 分）

评审项目	评分原则	分值
服务方案 (实施方案)	供应商针对本项目服务要求并结合公司自身情况提供完整的服务方案, 评标小组根据投标供应商所提供服务方案进行综合评分。 1. 服务方案科学合理、针对性强、条理清晰、进度计划合理的得 15-11 分； 2. 服务方案较为合理得 10-6 分； 3. 服务方案基本合理 5-1 分； 4. 未提供服务方案不得分。	0-15 分
项目现场 负责人阐述，并回 答评委提问	评委根据 项目现场负责人 对于项目理解和实施方案的阐述进行打分，好得 15-11 分，一般得 10-6 分，差得 5-1 分，项目现场负责人未到场阐述不得分。 项目现场负责人 现场阐述需携带本人身份证和资质证书原件现场查验。	0-15 分

3、团队分：（总分 20 分）

现场审计 团队人员 配置	项目现场负责人： 1. 取得注册会计师资格证并执业满 2 年的得 2 分，每增加一年加 1 分，本项最高得 5 分。（提供资格证或注册证及投标供应商为其缴纳的 2025 年 1 月至今三个月缴纳的社保证明资料复印件加盖公章） 2. 自 2023 年以来，参与过经济责任审计工作的，每提供一个业绩得 5 分；本项满分 10 分。（提供与委托方签订的审计项目合同及	0-15 分
--------------------	---	-----------

	经项目现场负责人签字的相应审计报告的复印件加盖公章,每一份合同或协议并匹配审计报告为一个有效业绩,若一份合同项下包含多个项目的只计为一个有效业绩。)	
	现场审计团队(不含项目现场负责人): 1. 审计团队成员不少于3人,得基础分3分,人数不足的不得分。 2. 配备人员中具备初级会计师职称,得2分。(提供团队人员清单、职称证书及投标供应商为其缴纳的2025年1月至今三个月缴纳的社保证明资料复印件加盖公章)	0-5分

4、商务分: (总分 10 分)

评审项目	评分原则	分值
项目业绩	自2023年以来供应商业绩: 实施的经济责任审计项目,每提供一个得2.5分;本项最多得10分。(提供与委托方签订的审计项目合同或协议及相应审计报告的复印件加盖公章,每一份合同或协议并匹配成果文件为一个有效业绩,若一份合同项下包含多个项目的只计为一个有效业绩。) 注:本项提供业绩资料不可与“团队分”部分提供的资料重复。	0-10分

5、营业规模分(总分5分)

评审项目	评分原则	分值
事务所营业收入	2024年的营业收入规模: 2024年营业收入在500万元以下得0分,达500万元以上得2分,每增加100万元加1分,本项目满分为5分。(提供经审计后的2024年财务报告)	0-5分

(二) 评审总得分计算方法:

$$\text{评审总得分} = (F1 + F2 + F3 + \dots + Fn) / n$$

F1、F2...Fn 分别为各项评分因素的汇总得分;

n 为采购小组成员人数

注:以上打分均为整数,计算最终得分保留小数两位。

本评审方法的解释权为采购人。

八、废标条款

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

（一）符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；（采用竞争性磋商采购方式采购的项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）法律法规规定的其他情形

九、无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

（二）供应商不符合采购文件规定的资格要求的；

（三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

（四）经评标委员会认定为异常低价的；

（五）响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；

（六）响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容，经评标委员会认定影响响应文件响应的；

（七）投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；

（八）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（九）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（十）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十一) 投标有效期不满足采购文件要求的；

(十二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。

(十三) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

(十四) 违反法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

十、采购评审程序

(一) 投标单位递交采购响应文件。

(二) 评审小组对授权委托人资格和投标单位资格进行审查。

(三) 开标，公布投标单位报价。

(四) 评审小组对投标单位进行资格性审查和符合性审查。

(五) 投标单位项目负责人按递交文件顺序阐述，述标完成后要求投标单位进行最终报价。

(六) 评审小组对投标单位响应文件进行评审。

(七) 确定中标单位。

十一、响应文件编制规范

(一) 编制注意事项

1、格式

(1) 响应文件及与采购有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原

版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

(2) 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

(3) 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

(4) 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容采购小组可以不认同。

(5) 响应文件应严格按采购文件提供的响应文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

(6) 此项如与投标人须知中规定有冲突的，按投标人须知规定执行。

2、装订

(1) 响应文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订(响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与响应文件正文一起逐页编排页码)。

超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

(2) 响应文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

(3) 此项如与投标人须知中规定有冲突的，按投标人须知规定执行。

3、签署与封装

(1) 响应文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖封面章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。响应文件不得涂改和增删。响应文件中所有复印件必须加盖供应商公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，投标人均须进行签章。

(2) 响应文件装入密封袋内，密封完整，封口(接口)处加盖投标人公章。

(3) 其他密封和标记要求按照本项目采购文件投标人须知规定执行。

(4) 授权委托书和身份证明文件与资质证明文件单独包封递交。

(5) 本次采购分为两个标包，每个标包需单独封装响应文件资料。

(二) 采购格式文件

封面格式

XXXXX（项目名称）
响应文件

项 目 名 称：
供 应 商：
详 细 地 址：
联 系 人：
电 话：

20XX 年 XX 月 XX 日

目 录

一、报价文件

（一）报 价 函

（二）报价一览表

二、资格文件

（一）供应商基本情况表（附相关资质证明文件）

（二）供应商公司简介

（三）法定代表人身份证明、授权委托书

（四）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（五）信用查询

（六）专业资格要求证明资料

（七）承诺函

三、符合性文件

（一）技术文件

（二）商务文件

（三）供应商声明书

一、报价文件

(一) 报 价 函

致采购人/代理机构：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务）_____为本公司合法代理人，参加贵方组织的（采购项目名称及项目编号）采购活动，代表本公司处理采购活动中的一切事宜。

1. 按照采购文件规定，提交响应文件（ ）份、电子版（ ）份。

2. 据此函，承诺如下：

1) 我方已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购有关条款规定。

2) 报价

人民币：_____ 元（大写：_____）；

本报价已经包含了所提供服务的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在响应性有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

3) 服务内容：_____

4) 服务期：_____

5) 本响应性自提交投标文件之日起 60 天内有效。

6) 保证在成交后忠实地执行本项目的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在成交后按照采购文件的规定支付成交服务费。

7) 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

8) 我理解本次采购活动是参照相关法律法规开展的企业采购，非政府采购。

9) 我们郑重声明：我公司符合相关法律法规规定的参加本次采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

10) 我方承诺：中标后将按照采购人采购文件要求实施审计项目，按服务期完成审计工作，按采购人的审计管理需要实施审计程序，并按采购人的要求向采购人提交审计证据和审计底稿等资料。

11) 我方承诺：中标后严格按照采购文件规定要求进行审计工作，未经采购人书面同意绝不擅自更换我方在投标时所提供的本项目现场审计团队组成人员，如若违背承诺，愿意按合同约定审计费用的 20%承担违约责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(二) 报价一览表

项目名称及编号：

标包	服务项目	项目编号	报价（元）	完成时间
	贵阳市投资控股集团有限公司离任经济责任审计项目			
合计金额（人民币）		¥	元（大写： ）	

- 注：1. 响应性报价应与“响应性函”中响应性报价一致，如不一致，以报价一览表为准。
 2. 有关响应性价优惠折扣、谈判文件允许的备选方案均应载明。
 3. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
 4. 报价应包含所提供服务应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

响应日期： 年 月 日

二、资格文件

(一) 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系人		电话		
传真		网址		
法定代表人		电话		
成立时间		员工总人数:		
企业资质等级		其中	项目经理	
营业执照号			高级职称人员	
注册资金			中级职称人员	
开户银行			初级职称人员	
账号			技工	
经营范围				
备 注				

（二）供应商公司简介（应包含但不限于以下内容）；

1. 企业性质、隶属关系；
2. 组织架构及业务范围；
3. 主营业务情况；
4. 职工人数（其中技术人员及管理人员情况）

(三) 法定代表人身份证明、授权委托书

1. 法人身份证明（如为法人参与项目提供此证明）

法人身份证明

致（采购人）：

（供应商全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的谈判活动，代表本公司处理谈判活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）
--	--

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

2. 法人授权委托书（如为授权代表参与项目提供此委托）

法人授权委托书

致（采购人）：

（供应商全称）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的谈判活动，代表本公司处理谈判活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

（四）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（具体要求详见资格审查表）

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称：_____（项目编号：_____）的采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：

（五）信用查询：（具体要求详见资格审查表）

提供承诺函，格式可自拟

(六) 专业资格要求（营业执照、资质证书等证明材料）

- 1. 公司营业执照证明材料（复印件或扫描件盖章）
- 2. 公司资质证书证明材料（复印件或扫描件盖章）
- 3. 拟投入人员情况

拟投入人员情况表

项目名称：

序号	姓名	性别	学历	专业	技术 职称	在本项目拟任职务	备注
1							
2							
.....							

项目现场负责人简历表

项目名称：

姓 名		性别		出生	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				在本项目中担任职务	
执业资格证书号： 注册证书号：				职称	
项目现场负责人 类似业绩	1	项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
本人主要 获奖情况 或成果					
其它需 补充的情况					

注：附项目现场负责人资格证书及职称证的复印件

拟投入主要人员简历表

项目名称：

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			在本项目拟任职务		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称及规模			该项目中任职	

（七）承诺函（承诺事项应包括且不限于本采购文件规定的事项，格式自拟）

三、符合性文件

(一) 技术文件

服务方案包括项目实施总体方案、项目实施进度计划及进度控制措施、质量控制措施等（格式自拟）。

(二) 商务文件

1. 业绩材料

业绩一览表

序号	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2. 供应商认为需提供的其它商务材料（格式自拟）

(三) 供应商声明书

供应商声明书

致： 采购人

为响应……………项目竞争性磋商，我方承诺：从收到……………项目采购文件之日起，对从采购活动中获得的采购人相关资料承担保密责任。

我方（供应商名称）提供“响应文件”中的货物和服务，提交所有文件和全部说明均是真实和正确的，并愿意承担因提供虚假文件所导致的一切不良后果。

我公司认识到本次采购行为是企业采购，非政府采购。已认真阅读谈判文件，并完全理解采购文件的内容。

供应商（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：未提供此声明书的作无效标处理。

注：

1. 采购文件中要求提交的资料未列出相应格式的，须自拟格式。
2. 按采购文件规定的内容要求，提供相应材料，材料模糊导致关键信息无法识别，导致评审小组成员判定响应文件为无效标等后果，由供应商自行承担。