

附件一：评分规则

项目	分值	评分规则
投标报价	15 分	满足采购限价要求，且投标价格最低的投标报价为该项评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $P = (\text{评分基准价} / \text{第 } n \text{ 个投标人的投标报价}) \times 15$ ，式中： $P = \text{投标人投标价得分}$ 。 计算结果四舍五入，保留两位小数。
投标人业绩	40 分	2019 年 1 月 1 日至今投标人有过企业、行政单位、事业单位、其他组织法律顾问业绩的，每有一个业绩的，得 4 分，最高不超过 40 分（同一单位不同年份业绩按一个业绩核算）。
服务方案	33 分	1、服务方案 服务方案完整详细、阶段性工作时间安排合理、服务内容主次分明且针对性强、服务方式屡有创新性的得 18-21 分。 服务方案比较完整详细、阶段性工作时间安排比较合理、服务内容较为主次分明且针对性较强、服务方式偶有创新性的得 9-17 分。 服务方案散乱、阶段性工作时间安排混乱、服务内容主次模糊且无针对性、服务方式创新性一般的得 0-8 分。 2、在“法律资讯及法规解读”方面，投标人对法律资讯及法律法规的解读方式有利于采购人相关工作人员快速学法懂法的。优得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分。 3、在“法律服务质量把控”方面，投标人对法律服务所涉法律问题有完善的研究机制和内部把关制度的。优得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分。 4、在“法律服务响应速度保证”方面，投标人对采购所涉及法律文书处理速度快，及时列席各种采购人需要法律顾问出席的重大会议及调查程序的。优得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分。 5、在“法律服务人员保障”方面，投标人团队内部分工明确，不会有个别人员临时请假出现服务中断情形的。优得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分。
人员配置	12 分	根据本项目服务团队中的团队成员执业年限得分。 1、团队负责人为投标人负责人（以律师事务所执业许可证为准）的，得 6 分；不是负责人，不得分。 2、除负责人以外团队成员律师执业年限：具有 8 年以上的，得 3 分； 3、团队成员 3 人（含 3 人）以上，得 3 分，3 人（不含 3 人）以下不得分。 （提供相关证明材料，并加盖公章）